

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Татарская гимназия №11 имени Героя Советского Союза Гатиатуллина Шакирьяна Юсуповича
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на совете Учреждения
Протокол от 24.10.2020 №1

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол от 24.10.2020 №1

РАССМОТРЕНО
на совете учащихся
Протокол от 24.10.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ТГ №11»
от 24.10.2020 № 85



Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания
обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Татарская гимназия №11 имени Героя Советского Союза Гатиатуллина Шакирьяна
Юсуповича городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Татарская гимназия №11 имени Героя Советского Союза Гатиатуллина Шакирьяна Юсуповича городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (соответственно далее - Положение, Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в Учреждении осуществляется в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии по контролю за организацией горячего питания.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее - комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией

питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета Учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Учреждения ответственного лица за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению

качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя Учреждения и один раз в полугодие Совет Учреждения.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по само обследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация

комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации Учреждения.